



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Antasari No. 02 Telp. (0567) 21027 Fax. (0567) 21027 Putussibau 78711

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/463/BKS/PM-A

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/271/FP3K/M.SM.01.00/2019 tanggal 4 Februari 2019 perihal Pengadaan PPPK Tahap I Tahun 2019, maka akan dilaksanakan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap I di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 sebagai berikut :

I. KETENTUAN

1. Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap I di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu **dikhususkan bagi Tenaga Honorer Eks Kategori II** yang melaksanakan tugas jabatan sebagai Tenaga Pendidik (guru), dan Tenaga Kesehatan, serta Penyuluh Pertanian berdasarkan SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Kementerian Pertanian dengan Pemerintah Daerah dengan kualifikasi pendidikan;
 - a. Guru minimal berijazah Strata Satu (S-1)
 - b. Tenaga Kesehatan minimal Diploma Tiga (D-III) bidang kesehatan dan mempunyai STR yang masih berlaku (bukan STR internship), kecuali untuk Epidemiolog, Entomolog, Administrator Kesehatan, dan Pranata Laboratorium Kesehatan mempunyai kualifikasi pendidikan D-III/S-1 Kimia/Biologi.
2. Tenaga honorer Eks Kategori II dan Penyuluh Pertanian dimaksud adalah **yang telah terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara**;
3. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan Keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
6. Tidak menjadi anggota atau Pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

II. PRA PENDAFTARAN ADMINISTRASI

1. Tenaga Honorer Eks Kategori II dan Penyuluh Pertanian yang memenuhi syarat diwajibkan melakukan verifikasi dan validasi data dimulai pada tanggal 15 s/d 16 Februari 2019 di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu Jalan Danau Luar No.5 Putussibau pada pukul 08.00 - 16.00 WIB;
2. Kelengkapan berkas yang disampaikan kepada panitia PPPK Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019, sebagai berikut :
 - a. Surat Lamaran yang dibuat oleh pelamar yang ditujukan kepada Bupati Kapuas Hulu yang ditulis tangan menggunakan huruf tegak bersambung dan ditandatangani diatas materai 6000;
 - b. Fotokopi Ijazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1 (satu) lembar;
 - c. Transkrip Nilai sesuai Pendidikan terakhir dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d. Fotocopi NUPTK 1 (satu) rangkap bagi Tenaga Guru;
 - e. Pas photo berwarna latar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
 - f. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) 1 lembar;
 - g. Surat Pernyataan melaksanakan tugas secara terus menerus mulai dari sejak diangkat sebagai Tenaga Honorer sampai dengan sekarang, ditandatangani diatas materai.
 - h. Fotocopy legalisir SK Honorer mulai dari sejak diangkat sebagai Tenaga Honorer sampai dengan sekarang.
3. Semua berkas dilampirkan dan disatukan dalam satu map dengan ketentuan warna map sebagai berikut :
Warna hijau : Tenaga Guru
Warna kuning : Tenaga Kesehatan
Warna merah : Penyuluh Pertanian

III. PENDAFTARAN

1. Pelamar yang memenuhi syarat selanjutnya melakukan Pendaftaran/registrasi secara online di portal sscasn (<https://sscasn.bkn.go.id>);
2. Calon pelamar harus memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (NKK) serta e-mail yang masih aktif/berlaku yang akan digunakan saat melakukan pendaftaran pada portal SSCASN;
3. Pada saat pelamar melakukan pendaftaran secara online, wajib mengunggah (upload) dokumen yang dibutuhkan yaitu :
 - a. Hasil scan ijazah asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan;
 - b. Hasil scan Transkrip nilai pendidikan terakhir sesuai ijazah pada huruf;
 - c. Hasil scan Kartu Tanda Penduduk (KTP); dan
 - d. Hasil scan Pas Foto terbaru berwarna berlatar belakang merah, file foto dalam format file JFG.
 - e. Berkas/dokumen persyaratan lain yang tercantum dalam portal SSCASN

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi PPPK Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2019 dilakukan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Seleksi Administrasi; melakukan pendaftaran pada portal SSCASN;
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosio Kultural dengan Sistem pelaksanaan ujian/tes menggunakan seleksi Computer Assisted Test (CAT) Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
3. Wawancara berbasis komputer.

V. JADWAL PENERIMAAN PPPK

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Penerimaan PPPK	15 - 16 Februari 2019
2.	Pra Pendaftaran Administrasi	15 - 16 Februari 2019
3.	Verifikasi Administrasi	15 - 16 Februari 2019
4.	Pengumuman Hasil Verifikasi Administrasi	ditentukan kemudian
5.	Pengumuman Jadwal dan Tempat Tes	ditentukan kemudian
6.	Pelaksanaan Tes	ditentukan kemudian
7.	Pengolahan Nilai	ditentukan kemudian
8.	Pengumuman Hasil	ditentukan kemudian

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Sejak proses pendaftaran hingga pengumuman hasil tes tidak dipungut biaya apapun. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan kelulusan dan dapat diterima sebagai PPPK dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan.
2. Setiap Pelamar yang memberikan data dan informasi yang tidak benar dan bersifat merugikan, maka dibatalkan kelulusannya dan dapat dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan PPPK bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 dapat menghubungi :
 - Call Center Nomor 082254477023 pada hari Senin s/d Jum'at pukul 09.00 – 16.00 WIB
 - Email : mutasibkpsdmkapuashulu@gmail.com
5. Apabila ada perubahan persyaratan info penting lainnya, akan disampaikan melalui website <https://kapuashulukab.go.id> dan papan pengumuman pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu. Pelamar diharapkan selalu memantau informasi di website maupun di papan pengumuman selama proses seluruh tahapan seleksi PPPK.

6. Seluruh berkas pelamar tidak dikembalikan kepada peserta dan menjadi arsip Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu dan tidak dapat diminta kembali.

Putussibau, 15 Februari 2019

a.n. BUPATI KAPUAS HULU
Pih. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. H. MOHAMMAD YUSUF, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19590816 198503 1 014

Putussibau, Februari 2019

Perihal : Lamaran Menjadi PPPK di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Kapuas Hulu Tahun 2019

Kepada
Yth. Bupati Kapuas Hulu
di-
Putussibau

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat Lahir :
3. Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Status Perkawinan :
7. Pendidikan Terakhir yang dimiliki :
8. Alamat Rumah :
 - A. Kota/Provinsi :
 - B. Kode Pos :
 - C. Nomor Telp/Hp :
9. Nama Jabatan Yang Dilamar :
10. Unit Kerja Jabatan Yang Dilamar :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diterima menjadi Pegawai Pemerintah Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2019.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan syarat-syarat administrasi sebagai berikut :

1. Fotocopy sah ijasah terakhir sebanyak 1 (satu) rangkap;
2. Fotocopy sah transkrip nilai ijasah terakhir sebanyak 1 (satu) rangkap;
3. Fotocopy NUPTK sebanyak 1 (satu) rangkap;
4. Pas Photo warna berlatar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua);
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan sebanyak 1 (satu) lembar;
6. Surat Pernyataan melaksanakan tugas secara terus menerus mulai sejak diangkat menjadi Tenaga Honorer sampai sekarang, ditandatangani diatas materai oleh Kepala Unit Kerja masing-masing;
7. Fotocopy legalisir SK Honorer dari sejak diangkat menjadi Tenaga Honorer sampai dengan sekarang

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perkenaannya saya ucapkan terima kasih



Hormat Saya,

Nama Pelamar

Catatan : Surat Lamaran ditulis tangan Huruf Tegak Bersambung menggunakan tinta hitam.



(KOP UNIT KERJA MASING-MASING)

SURAT PERNYATAAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nip :
Jabatan *) :
Unit Kerja :

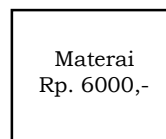
Dengan ini menyatakan bahwa saudara :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan/ Jurusan :
Unit Kerja :

1. Sejak diangkat sebagai Tenaga Honorer mulai tanggal **) sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagai Tenaga Honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut dimuka pengadilan.

Putussibau,
Yang membuat pernyataan,



.....

Keterangan :

*) Diisi dengan Kepala Unit Kerja (atas langsung) yang membawahi Tenaga Honorer;

**) Diisi sesuai TMT pengangkatan pertama diangkat sebagai tenaga honorer.